JAMHURI YA KENYA
HATI YA UTOAJI HUDUMA
CHUO CHA UFUNDI CHA MWALA (MWALA TVC)

P.O. Box 07 - 90102, Mwala – Machakos
Simu: 0796 536 524 | Tovuti: www.mwalatvc.co.ke
Barua pepe: mwalatvc@gmail.com/info@mwalatvc.coke

NO.	HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA WA HUDUMA
1	Kujibu maswali/maoni	Uwazi wa ombi au pendekezo na ufichuaji kamili wa yanayohitajika	Bila malipo	Maswali ya mdomo ndani ya siku MOJA Maswali ya kielektroniki ndani ya siku 2 za kazi Maswali ya posta ndani ya siku 7 za kazi
2	Kuandaa maudhui na kusasisha tovuti ya chuo	Kulingana na sera ya mawasiliano ya Chuo	Bila malipo	Ndani ya saa 24 baada ya idhini
3	Utatuzi wa malalamiko ya umma	Malalamiko yaliyowasilishwa kwa mdomo au maandishi	Kulingana na miongozo ya tume ya Utawala wa Haki	Kulingana na miongozo ya tume ya Utawala wa Haki
4	Upatikanaji wa Taarifa za Chuo	Kulingana na Sheria ya Upatikanaji wa Taarifa	Kama katika Sheria hiyo	Kama katika Sheria hiyo
5	Udahili wa wanafunzi	1. Fundi Mchundo D - 2. Cheti cha Ufundi D+ 3. Diploma C-	Ada ya maombi: Ksh. 500	Ndani ya wiki 8 baaada ya tangazo kufungwa
6	Usajili, Mafunzo na Mitihani	1. Usajili kwenye programu husika 2. Mahudhurio ya darasa 3. Uthibitisho wa malipo ya ada na ada nyingine	Kulingana na sera ya malipo ya Mwala TVC	Kulingana na ratiba za muhula
7	Kutoa karatasi za matokeo	Kukamilisha muhula kwa mafanikio	Bila malipo	Ndani ya dakika 15 siku inayofuata baada ya idhini ya Bodi ya Kitaaluma
8	Barua mapendekezo/utambulisho/uthibitisho wa masomo	1. Ombi la maandishi 2. Kitambulisho cha mwanafunzi	Bila malipo	Ndani ya siku2 za kazi
9	Kuondolewa rasmi kwa mwanafunzi	Fomu ya kuondolewa iliyojazwa kikamilifu (mtandaoni)	Bila malipo	Ndani ya siku 2 za kazi baada ya kupokea fomu
10	Kushughulikia kesi za nidhamu za wanafunzi	Kesi zilizowasilishwa ipasavyo	Bila malipo	Kukamilika ndani ya siku 30
11	Uendeshaji wa mitihani	Kitambulisho cha mwanafunzi,kadi ya mtihani,kufahamu sera ya kitaaluma	Bila malipo	Kulingana na ratiba ya mitihani
12	Utoaji wa matokeo ya mitihani ya kila muhula	Kitambulisho cha mwanafunzi	Bila malipo	Mara moja baada ya idhini
13	Kutoa vyeti	Kuondolewa rasmi chuoni na kitambulisho	Bila malipo	Mara moja baada ya mahafali
14	Mradi/Usimamizi	1. Maandalizi, uwasilishaji na idhini ya pendekezo kwa mafanikio 2. Ripoti za maendeleo kwa wakati	Kulingana na masharti ya sera ya ada	Ndani ya wiki 2 baada ya kupokea mradi/tasnifu
15	Kujibu barua rasmi	Mawasiliano ya maandishi	Bila malipo	Ndani ya siku 7 za kazi baada ya kupokea
16	Kutoa ratiba ya masomo	Usajili	Bila malipo	Siku ya ufunguzi

TUMEJITOLEA KWA STAHA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Huduma au bidhaa yoyote isiyokidhi viwango vilivyotajwa hapo juu,au afisa yeyote asiyetimiza azma ya staha na ubora katika utoaji wa huduma , Tafadhali ripoti kwa:

Mkuu/Katibu wa Bodi ya Usimamizi
Mwala Technical and Vocational College
P.O. Box 07-90102, Mwala-Machakos
Simu:0796536524
Barua pepe: mwalatvc@gmail.com

Katibu Mtendaji/Afisa Mkuu Mtendaji
Tume ya Utawala wa Haki(Commission on Administrative Justice)
Jengo la West End Tower,Ghorofa ya 2,Barabara ya Waiyaki Way,Nairobi
P.O. Box 20414-00200 Nairobi
Simu:+254 (0)20 2270000/2303000
Barua pepe:complain@ombudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO